

78. СУ „Христо Смирненски“ гр. Баня
(пълно наименование на училището, населено място)

ЗАПОВЕД

№ 577/28.03.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2019/2020 година в състав:

Председател: Атанас Паскалев – заместник-директор по УД

Членове:

1. Антония Веселинова – заместник – директор по УД
2. Павлинка Карамболова – заместник – директор по УД
3. Методи Христов – главен учител
4. Боряна Колева – старши учител
5. Катерина Петрова – учител
6. Емил Аврамов – учител

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график:

- 1.1. Приемане на заявления: от 15.04. до 15.05.2019 г.
- 1.2. Класиране на учениците: 27.05.2019 г.;
- 1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 03.06.2019 г.;
- 1.4. Записване на приетите ученици: 04.06 – 06.06.2019 г.
- 1.5. Обявяване на свободните места: 07.06.2019 г.
- 1.6. Попълване на свободните места: до 13.09.2019 г.

2. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

3. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния график:

- 3.1. Приемане на заявления: от 03.06. до 06.06.2019г.
- 3.2. Класиране на учениците: 12.06.2019г.;
- 3.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 12.06.2019 г.;
- 3.4. Записване на приетите ученици: 13.06. – 14.06.2019 г.
- 3.5. Обявяване на свободните места: 14.06.2019 г.
- 3.6. Попълване на свободните места: до 13.09.2019 г.

3. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

4. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи и в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

5. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

6. Работно време на комисията: 08:00 до 17:00 часа

7. Работно място на комисията: Библиотека

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Директор:
(подпис и печат на училището)

